

## **REGULAMIN REZERWACJI**

### **1. Warunki rezerwacji i płatności**

- 1.1. Rezerwacji pobytu w Ośrodku można dokonać telefonicznie, faksem, e-mailem, za pośrednictwem portali rezerwacyjnych lub osobiście w Recepcji Ośrodka.
- 1.2. Po dokonaniu rezerwacji, w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia rezerwacji, Ośrodek każdorazowo prześle na wskazany przez osobę dokonującą rezerwacji adres e-mail, lub nr fax pisemne potwierdzenie rezerwacji zawierające: imię i nazwisko i/lub pełną nazwę firmy, termin pobytu, łączną kwotę brutto (w PLN) za pobyt (zamówione świadczenia), dodatkowe informacje dotyczące rezerwacji (nr rezerwacji, udogodnienia) itp. W przypadku braku adresu e-mail lub nr fax Ośrodek potwierdzi rezerwację telefonicznie w ww. terminie, na wskazany nr telefonu, informując o dodatkowych elementach rezerwacji.
- 1.3. Warunkiem koniecznym do dokonania rezerwacji jest uiszczenie zaliczki w wysokości 40% całkowitej wartości rezerwowanego pobytu, na rachunek bankowy Ośrodka: 90 1130 1017 0020 1465 3920 0021, w terminie 5 dni od otrzymania potwierdzenia rezerwacji w sposób określony w pkt. 1.2 Regulaminu.
- 1.4. Brak wpłaty zaliczki wskazanej w pkt 1.3 niniejszego Regulaminu w terminie wskazanym w ww. pkt. spowoduje automatyczną anulację rezerwacji. W miarę możliwości recepcja podejmie próbę kontaktu przed usunięciem rezerwacji.
- 1.5. Opłata za pobyt powinna być uregulowana z góry przed przyjazdem lub wyjątkowo w dniu przyjazdu, przed zameldowaniem, po uzyskaniu uprzedniej zgody kierownika Ośrodka.
- 1.6. Ośrodek nie dokonuje rezerwacji miejsc parkingowych.

### **2. Anulowanie rezerwacji**

- 2.1. W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego pobytu Ośrodek dokona zwrotu :
  - a) 100% wartości zaliczki w przypadku rezygnacji zgłoszonej do 30 dni przed rozpoczęciem pobytu;
  - b) 50% wartości zaliczki w przypadku rezygnacji zgłoszonej pomiędzy 30 a 14 dniem przed rozpoczęciem pobytu;
  - c) zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem pobytu.

W przypadku dokonania rezerwacji w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem pobytu, zaliczka nie podlega zwrotowi.

- 2.2. W przypadku opłacenia pobytu i jego niewykorzystanie wpłacona opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w pkt. 2.4. Regulaminu
- 2.3. W przypadku wykupienia pobytu pakietowego lub turnusu wczasowego skrócenie pobytu lub niewykorzystanie całego pakietu (opóźniony przyjazd/wcześniejszy wyjazd, zmiana ilości osób na mniejszą itp. następujące na skutek udokumentowanego nagłego i nieprzewidzianego zdarzenia losowego) powoduje wyliczenie na nowo całej należności za pobyt według cennika obowiązującego w Ośrodku.
- 2.4. W przypadku rezygnacji z pobytu na skutek zaistnienia nagłego i nieprzewidzianego zdarzenia losowego, bez względu na termin rezygnacji, po pisemnym udokumentowaniu przyczyny rezygnacji, Ośrodek może dokonać zwrotu całości lub części zapłaty za pobyt.
- 2.5. W przypadku rezygnacji z pobytu na rzecz innej osoby niezbędne jest pisemne oświadczenie osoby rezygnującej o przeniesieniu rezerwacji i zaliczki na poczet wskazanej osoby.
- 2.6. Ośrodek zastrzega sobie ewentualną zamianę pokoju zarezerwowanego przez klienta, na pokój o takim samym standardzie bez konieczności zmiany ceny.
- 2.7. Anulowanie rezerwacji wymaga formy pisemnej i powinno zawierać następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, wskazany termin pobytu, forma zwrotu wpłaconej zaliczki, nr tel. kontaktowego.

### **3. Reklamacje**

- 3.1. Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące świadczonej usługi należy kierować na adres e-mail: [swinoujscie@cul.com.pl](mailto:swinoujscie@cul.com.pl) (kierownika Ośrodka/ recepcji Ośrodka).
- 3.2. Czas rozpatrzenia złożonej reklamacji wynosi 14 dni od dnia otrzymania reklamacji przez kierownika Ośrodka/ recepcję Ośrodka.
- 3.3. Ewentualny zwrot środków, w wyniku złożonej reklamacji, nastąpi w sposób odpowiadający dokonanej płatności.

### **4. Dane osobowe**

- 4.1. Dane osobowe klientów będą przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia świadczenia usługi na rzecz klientów Ośrodka na podstawie umów cywilnoprawnych, w celu wystawienia faktury, rachunku lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Klientowi Ośrodka przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. W dniu przyjazdu klient zobowiązany jest złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 4.2. W przypadkach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 2135 z późn. zm.), klient ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania swoich danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne,

nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

## **5. Postanowienia końcowe**

- 5.1. Wpłata zaliczki lub opłaty za pobyt oznacza akceptację warunków oferty oraz postanowień niniejszego Regulaminu, zamieszczonego w potwierdzeniu rezerwacji, na stronie internetowej Centrum Usług Logistycznych oraz w Recepcji Ośrodka.
- 5.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964r. nr 16, poz.93 z póź. zm.), Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002r. Nr 144 poz. 1204 z zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5.3. Wszelkie spory wynikłe na tle zastosowania niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum Usług Logistycznych.
- 5.4. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, iż do rezerwacji dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili dokonania rezerwacji.
- 5.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2017 roku.